**Перечень документов, предоставляемых российской организацией   
Центру для получения субсидии на транспортировку продукции (в бумажном виде и на электронном flash-носителе)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Оригинал/Копия** | **Заверение** | **Форма** |
| **Основные (базовые) документы** | | | | |
| 1. | Заявления о предоставлении субсидии **(см. Форма);** | Оригинал | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 2. | Cправка, подтверждающая соответствие организации, условиям и требованиям, установленным пунктом 3 Правил предоставления субсидии на транспортировку **((см. Форма) отдельно для организаций автопрома и для остальных организаций);** | Оригинал | Руководитель организации |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; | Оригинал / Копия | Печать ИФНС / ЭЦП |  |
| 4. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату **не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее предоставления Центру *(справка по форме в соответствии с приказом ФНС России от 20.01.2017 г. № MMB-7-8/20@);*** | Оригинал/ЭЦП | Ответственное лицо  ИФНС |  |
| 5. | Копии документов, подтверждающие статус аффилированных лиц (прошитый реестр аффилированных лиц) или уполномоченных лиц (договор с производителем или аффилированным лицом производителя) – ***необходимы*** ***в случае, если в расчет размера субсидии будут включаться затраты, понесенные указанными лицами;*** | Копия | Руководитель организации |  |
| 6. | **Расчет субсидии** ***по форме согласно Приложению № 3 или Приложению № 4 (для затрат на перевозку воздушным транспортом продукции фармацевтической отрасли) Правил (см. Форма),*****заполняется на основе расчета по форме РЭЦ – из пункта 10 настоящего перечня документов);** | Оригинал | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | **Расчет значения показателя результативности использования субсидии за период 01.10.2018 г. – 31.08.2019 г. (01.07.2018 г. – 31.08.2019 г. для продукции автопрома) для предоставления субсидии в 2019 г. ((см. Форма) отдельно для организаций автопрома и для остальных организаций);** | Оригинал | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | **Документы, подтверждающие производство продукции на территории  Российской Федерации (для подтверждения коэффициента субсидирования равного 0,8):** | | | |
| 8.1 | Для всех организаций, за исключением организаций автомобилестроения:   * Заключение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающее производство промышленной продукции на территории Российской Федерации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 г. № 719). ***Порядок получения такого заключения утвержден в самом ПП РФ  № 719 (в редакции от 22.07.2019.)*;** | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 8.2 | Для организаций автомобилестроения, осуществляющих производство продукции, указанной в разделе II Постановления Правительства РФ от 17.07.2015 г. № 719:   * Заключение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающее производство промышленной продукции на территории Российской Федерации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 г. № 719). ***Порядок получения такого заключения утвержден в самом ПП РФ  № 719 (в редакции от 22.07.2019.).* Организация, при производстве каждой единицы продукции, указанной в разделе II ПП РФ от 17.07.2015 г. № 719 выполняет операции, которые в соответствии с вышеуказанным Постановлением оцениваются баллами, кол-во которых в совокупности должно быть не менее 1000  в 2019 г. и 1100 в 2020 г.;** | Копии | Руководитель организации + главный бухгалтер |  |
| 8.3 | Для организаций автомобилестроения, осуществляющих производство кузовов, узлов и агрегатов для моторных транспортных средств товарных позиций 8701 – 8705 ТН ВЭД ЕАЭС:   * Заключение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающее производство промышленной продукции на территории Российской Федерации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 г. № 719). ***Порядок получения такого заключения утвержден в самом ПП РФ  № 719 (в редакции от 22.07.2019.)*;** | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9. | **Заверенные руководителем и главным бухгалтером организации документы, подтверждающие фактические понесенные затраты на транспортировку продукции, включенной в Перечень, утвержденный Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 29 марта 2019 г. № 1021 (за исключением продукции для целей реализации инвестиционного финансирования проектов, направленных на создание новых производств и/или расширение действующих мощностей), и их соответствие целям, указанным в пункте 1 Правил предоставления субсидий на транспортировку:** | | | |
| 9.1 | Внешнеторговый (экспортный) договор/контракт (прошитый); | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9.2 | Счета (инвойсы или счета-фактуры) по внешнеторговому договору/контракту; | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9.3 | Договор (прошитый) с транспортной компанией/экспедитором; | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9.4 | * Товарно-транспортные накладные *либо/и* * транспортные накладные  *либо/и* * международные товарно-транспортные накладные (CMR)   *либо/и*   * ж/д накладные   *либо/и*   * морские коносаменты   *либо/и*   * авианакладные   с отметкой перевозчика о принятии товара к перевозке. | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9.5 | Декларация на товары (если страна экспорта **не является** членом ЕАЭС); | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
|  | Копия заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (если страна экспорта **является** членом ЕАЭС);  ИЛИ | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9.6 | Акты выполненных работ и счета/счета-фактуры **(*в соответствии с пп. «г» п. 3 Правил)*** по затратам***:***   * на аренду вагонов (платформ, контейнеров), охрану вагонов (платформ, контейнеров), эксплуатацию железнодорожных путей (провозные платежи), - при перевозке железнодорожным транспортом; * на услуги по транспортировке продукции посредством автомобильного транспорта (за исключением вознаграждения экспедитору), - при перевозке автомобильным транспортом; * на услуги по транспортировке продукции посредством водного транспорта (фрахт), - при перевозке водным транспортом; * на топливо, - при перевозке своим ходом; * на аренду активных авиационных контейнеров, транспортировку термолабильной продукции с использованием активных авиационных контейнеров, перевозку продукции с использованием активных авиационных контейнеров, доставку активного авиационного контейнера до аэропорта отправления, прием груза у отправителя, возврат активного авиационного контейнера на дропстанцию (аэропорт хранения активных авиационных контейнеров), обработку и хранение груза в аэропортах * при перевозке груза воздушным транспортом, транспортировку продукции посредством воздушного транспорта (авиафрахт) по маршруту * (аэропорт отправления - аэропорт назначения), перевозку продукции * с использованием услуг перевозчиков и (или) экспедиторов, погрузку * и разгрузку продукции, хранение продукции, крепление груза, страхование груза, топливный сбор, - при перевозке воздушным транспортом продукции фармацевтической отрасли; * на услуги специализированных перевозчиков и (или) экспедиторов, - при перевозке специализированными перевозчиками драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9.7 | Платежные поручения по оплате расходов на перевозку (транспортировку) продукции, заявленных к субсидированию; | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9.7.1 | Письмо-реестр, в котором будет приведена табличная разбивка платежных поручений к договорам и счетам/актам выполненных работ **(см. Форма);** | Оригинал (письма-реестра) | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9.7.2 | В случае осуществления организацией оплаты уполномоченному лицу/аффилированному лицу услуг по транспортировке продукции необходимо к документам, указанным в п. 9 настоящего перечня предоставить следующие документы:   * Договор с уполномоченным/аффилированным лицом; * Счет уполномоченного лица от транспортной компании на возмещение затрат на транспортировку; * Платежное поручение о возмещении затрат на транспортировку; | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 10. | **Расчет субсидии по форме РЭЦ  (файл Excel):**  **(См. Форма)**  **Внимание! При увеличении кол-ва строк в данной типовой таблице расчета субсидии убедитесь, что в новых строках также есть формула расчета. В ином случае при суммировании размера субсидии будет рассчитана некорректная сумма**;  **Затраты указываются без учета НДС!;** | Оригинал  (в формате А3) | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 11. | Доверенности на подписантов (**в том числе приказ на главного бухгалтера**) | Копии | Руководитель организации |  |

***ДОГОВОРЫ/КОНТРАКТЫ (ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ И С ТРАНСПОРТНЫМИ КОМПАНИЯМИ) СШИВАЮТСЯ КАЖДЫЙ ОТДЕЛЬНО***

***ОСТАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО СШИВАТЬ В РАЗРЕЗЕ ПОСТАВОК (ОТГРУЗОК), ПРИКЛАДЫВАЯ К ПРОШИВКЕ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ***