«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя –
Фонда развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
№ 1 от «11» марта 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации содействия строительству «Развитие»

г. Ханты-Мансийск
2019

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«18» 03 2019

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия строительству «Развитие», именуемая в дальнейшем организация, создана на основании решения единственного учредителя № 1 от «11» марта 2019 года.

1.2. Учредителем организации является Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд, учредитель).

1.3. Организационно – правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Официальное полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация содействия строительству «Развитие» (далее по тексту – организация).

Официальное сокращенное наименование организации: АНО СС «Развитие».

1.5. Место нахождения организации: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

2. Правовой статус

2.1. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления организации, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Организация является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Организация имеет печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием ее места нахождения, штампы, бланки, а также может иметь свою эмблему и другие средства индивидуализации.

2.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.7. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам организации.

2.8. Организация обязана соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.8.1. Ежегодно публиковать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчеты об использовании своего имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.8.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«18» 03 2019

условия и охрану труда работников организации.

2.8.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3.2. Организация использует имущество для достижения целей, определенных в ее уставе.

3.3. Предметом деятельности организации является взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями любых форм собственности и гражданами в целях реализации мероприятий социально-экономического развития в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ).

3.4. Цели организации:

3.4.1. содействие социально-экономическому развитию автономного округа;

3.4.2. предоставление услуг, направленных на содействие в реализации государственной политики по развитию социальной, транспортной и иной инфраструктуры;

3.4.3. создание условий для эффективного взаимодействия всех участников по реализации мероприятий государственных программ автономного округа;

3.4.4. создание объектов социальной, транспортной и иной инфраструктуры (далее – объекты), финансируемых, в том числе с использованием средств бюджета автономного округа.

3.5. Для достижения указанных целей организация может осуществлять следующие виды деятельности:

3.5.1. осуществление текущего управления реализацией государственных программ автономного округа по развитию социальной, транспортной и иной инфраструктуры путем выполнения функций, установленных законодательством Российской Федерации;

3.5.2. заключение соглашений, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.5.3. взаимодействие с другими субъектами инвестиционной деятельности на основе соглашений, заключаемых между сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.4. организация выполнения подготовительных работ и получения в установленном порядке необходимых согласований и разрешений на использование земельного участка для нужд строительства;

3.5.5. организация и координация работ по строительству объектов;

3.5.6. обеспечение соблюдения требований проектной документации, технических регламентов, действующих нормативов в процессе производства строительных работ;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«18» 03 2019

3.5.7. осуществление общего контроля за строительством, технического контроля за строительством, соответствием объема, стоимости и качества работ проекту, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ самостоятельно, так и через третьих лиц;
3.5.8. обеспечение комплектования строительства необходимыми ресурсами, материалами и оборудованием как самостоятельно, так и через третьих лиц;
3.5.9. организация приемки законченного строительством объекта строительства;
3.5.10. организация передачи объекта органам исполнительной власти и/или органам муниципальной власти автономного округа;
3.5.11. организация финансирования строительства, ведение бухгалтерского учета и отчетности, совершение всех необходимых для осуществления строительства процедур и сделок, передача затрат по строительству;
3.5.12. деятельность по изучению общественного мнения в отношении исполнения законодательства по направлениям социально-экономического развития автономного округа.
3.5.13. организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

4. Управление деятельностью организации

4.1. К компетенции учредителя относится:
4.1.1. принятие в состав учредителей организации новых лиц;
4.1.2. преобразование организации в фонд;
4.1.3. назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора организации;
4.1.4. назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета организации;
4.1.4. утверждение устава организации в новой редакции.
4.2. Коллегиальным высшим органом управления организацией является наблюдательный совет.
4.2.1. Наблюдательный совет избирается учредителем сроком на 3 года. Количественный состав наблюдательного совета не может быть менее 3 и более 7 человек.
4.2.2. Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов наблюдательного совета на неопределенный срок.
При отсутствии на заседании наблюдательного совета председателя его функции возлагаются на члена наблюдательного совета, избранного большинством голосов, принимающих участие в заседании членов наблюдательного совета.
4.2.3. Членам наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.
4.2.4. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию любого члена наблюдательного совета, генерального директора и ревизионной комиссии организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«18» 03 2019

4.2.5. Дату проведения заседания наблюдательного совета организации назначает ее председатель, а в случае его отсутствия генеральный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо).

4.2.6. В течение пяти рабочих дней, со дня получения требования о проведении заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

4.2.7. Заседания наблюдательного совета проводятся в очной форме. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Голосование членов наблюдательного совета открытое, осуществляется с заполнением бюллетеней для голосования.

Каждый член наблюдательного совета обладает одним голосом и не может передавать свой голос иным лицам, в том числе другому члену наблюдательного совета.

В случае несогласия с принятым решением член наблюдательного совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания наблюдательного совета.

Решение наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.8, 4.4.10, 4.4.15, 4.4.18, 4.4.20 устава, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов наблюдательного совета, принявших участие в голосовании.

Решение по остальным вопросам принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, принявших участие в голосовании.

4.2.8. В работе наблюдательного совета могут принимать участие приглашенные лица.

4.2.9. Решения наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Наблюдательного совета (либо в случае его отсутствия – председательствующим на заседании) и секретарем наблюдательного совета. В протокол по требованию члена наблюдательного совета заносится его особое мнение.

4.2.10. Решения наблюдательного совета являются обязательными для генерального директора.

4.3. Секретарь наблюдательного совета осуществляет полномочия в соответствии с положением о наблюдательном совете.

Функции секретаря наблюдательного совета исполняются работником организации, избираемым членами наблюдательного совета на неопределенный срок.

4.4. К компетенции наблюдательного совета относится:

4.4.1 определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение стратегии развития;

4.4.2. предварительное одобрение устава в новой редакции;

4.4.3. согласование условий трудового договора с генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером организации;

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ Организации ПРИНЯТО
«18» 03 2019

4.4.4. избрание или досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии или ревизора;

4.4.5. утверждение положения об органах организации (в том числе положения об исполнительном органе, регулирующем, помимо прочего, условия оплаты труда, режим труда и отдыха исполнительного органа);

4.4.6. утверждение положения, регулирующего закупочную деятельность организации;

4.4.7. избрание председателя наблюдательного совета;

4.4.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.4.9. утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за год;

4.4.10. создание и ликвидация филиалов, а также открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них;

4.4.11. утверждение денежной оценки имущества, передаваемого организации в качестве имущественного взноса;

4.4.12. одобрение сделок с заинтересованностью;

4.4.13. одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.4.14. одобрение сделок, в том числе взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения организацией недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

4.4.15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;

4.4.16. согласование структуры и штатного расписания организации;

4.4.17. согласование документов организации, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантий и компенсаций, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора;

4.4.18. принятие решения о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного взноса в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций;

4.4.19. выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческой организации, в которых участвует организация;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«18» 03 2019

4.4.20. принятие решений о ликвидации организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.22. утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора организации для выплат стимулирующего характера, и принятие решения об их достижении;

4.4.23. принятие решений о выплатах стимулирующего характера генеральному директору организации за конкретный период;

4.4.24. рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью организации.

4.5. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом организации.

4.5.1. Генеральный директор назначается учредителем на срок не более 3 лет.

4.5.2. Права и обязанности генерального директора организации, порядок осуществления им полномочий по управлению организацией определяются положениями настоящего устава, положением о генеральном директоре и договором, заключаемым между организацией и генеральным директором.

Договор с генеральным директором подписывает председатель наблюдательного совета организации, либо лицо, на которого возложены функции председателя.

4.5.3. К компетенции генерального директора относится:

4.5.3.1. руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности организации;

4.5.3.2. распоряжение, в пределах компетенции, имуществом организации;

4.5.3.3. принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции наблюдательного совета;

4.5.3.4. совершение, в пределах компетенции, сделок от имени организации в соответствии с финансовым планом организации;

4.5.3.5. участие в управлении организациями, участником которых является организация;

4.5.3.6. утверждение внутренних документов организации, в том числе устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением документов, утверждаемых наблюдательным советом;

4.5.3.7. утверждение организационной структуры и штатного расписания организации;

4.5.3.8. прием на работу и увольнение работников организации, поощрение и наложение на них взысканий;

4.5.3.9. заключение от имени организации трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников организации.

4.5.4. Генеральный директор:

4.5.4.1. осуществляет контроль за исполнением решений наблюдательного совета;

4.5.4.2. без доверенности действует от имени организации, представляет интересы организации перед третьими лицами;

4.5.4.3. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«18» 03 2019 г.

организации;

4.5.4.4. выдает доверенности от имени организации;

4.5.4.5. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности организации;

4.5.4.6. обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации;

4.5.4.7. обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых организацией сделок, ведение всей необходимой в деятельности организации документации, целевое расходование денежных средств организации, сохранность и надлежащее использование имущества организации;

4.5.4.8. определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия;

4.5.4.9. решает иные вопросы текущей деятельности организации.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и договором с генеральным директором, генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

5. Надзор за деятельностью организации

5.1. Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель через созданный им орган надзора - ревизионную комиссию.

5.2. Ревизионная комиссия осуществляет надзор за деятельностью организации, принятием органами организации решений и их исполнением, использованием средств организации, соблюдением организацией законодательства Российской Федерации.

5.3. Ревизионная комиссия при создании организации формируется учредителем, а в дальнейшем избирается наблюдательным советом в составе не менее 3 человек на срок 3 года. В состав комиссии не могут входить члены наблюдательного совета, генеральный директор, и работники организации. Вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается.

5.4. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением наблюдательного совета. В этом случае срок полномочий вновь назначенного члена ревизионной комиссии определяется до окончания срока полномочий ревизионной комиссии.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляется по итогам деятельности организации за год. По решению наблюдательного совета, а также по требованию учредителя организации могут быть проведены внеплановые проверки.

5.6. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

5.6.1. анализ финансового положения организации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выработка рекомендаций для органов управления организации;

5.6.2. проверка финансовой документации организации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества организации, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

5.6.3. анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«18» 03 2019

управленческого и статистического учета;

5.6.4. проверка своевременности и правильности ведение расчетов с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами, а также по оплате труда, социальному страхованию, погашений прочих обязательств и других расчетных операций;

5.6.5. проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность организации, а также выполнения решений наблюдательного совета;

5.6.6. проверка законности хозяйственных операций организации, осуществляемых по заключенным от имени организации договорам и сделкам;

5.6.7. подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты организации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетную документацию для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

5.6.8. проверка кассы, движения денежных средств по расчетным счетам и имущества организации, эффективности использования активов и иных ресурсов организации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;

5.6.9. проверка исполнения финансового плана;

5.6.10. проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией;

5.6.11. проверка правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых генеральным директором и наблюдательным советом, и их соответствия уставу организации;

5.6.12. иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организации.

5.7. Ревизионная комиссия имеет право:

5.7.1. требовать личного объяснения от членов наблюдательного совета организации, генерального директора, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

5.7.2. ставить перед органами управления организации вопрос об ответственности работников организации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов организации;

5.7.3. привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в организации.

5.8. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам ее деятельности за год заключение ревизионной комиссии направляется наблюдательному совету не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

5.9. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности организации.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности организация вправе, по решению наблюдательного совета, привлекать

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
ПРИНЯТО
18 03 2019

аудитора (независимого консультанта). Оплату услуг внешнего аудита осуществляет организация в соответствии со сметой расходов, представленной ревизионной комиссией.

6. Имущество

6.1. Имущество организации составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности. Имущество организации принадлежит ей на праве собственности.

6.2. Имущество и средства организации формируются за счет:

6.2.1. взносов учредителя организации;

6.2.2. доходов, получаемых от собственности и деятельности организации;

6.2.3. взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

6.2.4. иных источников, не запрещенных законодательством.

6.3. Взносы и пожертвования учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

6.4. Организация имеет самостоятельный баланс. Доходы организации используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности организации.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация или ликвидация организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с уставом организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.3. При реорганизации организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

7.4. При ликвидации организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Вопросы деятельности организации, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также решениями, принимаемыми органами организации в пределах своей компетенции.

по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
ПРИНЯТО
18 03 19

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 марта 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1198600000444.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

_____ В. В. Сидорова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
111 одиннадцать листа (ов)
Должность специалист 1 разряда
Ф.И.О. Гробова Ю.
Подпись
«27» марта 2019 г.