

3.1. Для получения Компенсации Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление на предоставление Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава (для юридических лиц);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонд;

7) карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта);

8) для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- действующий кредитный договор, оригинал (для снятия копии и последующего заверения сотрудником Фонда), или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи, или копия заверенная кредитной организацией в соответствии с условиями которого предусматривается возможность использования кредита на одну или несколько следующих целей: пополнение оборотных средств, развитие бизнеса, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов, а также рефинансирование задолженности по кредитным договорам использованным на вышеуказанные цели;

- документы, отражающий движение по ссудному счету и счету учета начисленных процентов Заявителя за возмещаемые периоды, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом и его погашение

(заверенные кредитной организацией), а также платежные поручения по оплате процентов за компенсируемый период, (копии, заверенные заявителем);

- график погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора, либо справки кредитной организации, содержащей информацию о периодичности погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора, оригинал (для снятия копии и последующего заверения сотрудником Фонда), или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи, или копия, заверенная кредитной организацией;

9) для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга):

- договор финансовой аренды (лизинга) со всеми дополнительными соглашениями, в т.ч. график лизинговых платежей, договор купли-продажи предмета лизинга, акт приема-передачи предмета лизинга (копия, заверенная Заявителем, или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- акт сверки взаимных расчетов с начала действия договора финансовой аренды (лизинга) по календарный месяц, в котором Субъект обратился за финансовой поддержкой (требуется оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), а также платежные поручения по оплате лизинговых платежей и первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за компенсируемый период, (копии, заверенные заявителем).

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, Заявители – резиденты индустриальных или промышленных парков, резиденты технопарков предоставляют справку или копию выписки из реестра резидентов, заверенную уполномоченным лицом.

3.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, Заявители – участники мероприятия по «выращиванию» вправе предоставить выписку из протокола заседания региональной квалификационной комиссии или копию соглашения на оказание услуг по программе «выращивание» заверенную уполномоченным лицом регионального центра компетенции о включении Заявителя в мероприятие по «выращиванию».

3.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, Заявители – экспортно – ориентированные субъекты предоставляют копию действующего договора (контракта) с иностранным лицом на поставку товаров за пределы Российской Федерации.

3.5. Иные документы при необходимости.

3.6. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке;

3.7. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.8. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставиться прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

3.9. Все расходы по подготовке Заявки несет Заявитель.