

РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ¹

по программе "Производительность труда"

¹ Приложение № 8 к Приказу от 24.08.2021 № ОД-127

Уважаемый Заявитель!

Техническое задание (ТЗ) – основной документ проекта, которым Заявитель устанавливает основные цели и задачи проекта, номенклатуру и назначение продуктов проекта, порядок и последовательность необходимых стадий реализации проекта.

Техническое задание предоставляется Фонду развития промышленности (далее – Фонд) на этапе подготовки проекта к комплексной экспертизе. Данные технического задания формируют основные выводы экспертов в процессе комплексной экспертизы проекта.

После заключения договора займа Техническое задание в сокращенном виде включается в качестве приложения в договор целевого займа и служит инструментом контроля реализации проекта.

Для Вашего удобства и в целях соблюдения Стандартов Фонда мы подготовили настоящее Руководство по подготовке Технического задания. Комментарии по заполнению разделов Технического задания приведены непосредственно в тексте стандартной формы Технического задания (лист 3 Руководства и далее).

Текст технического задания к проекту должен быть кратким и четким, не допускать различных толкований. В Техническом задании должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. Если в техническом задании применяется специфическая терминология, Заявителем должен быть приведен перечень терминов с соответствующими разъяснениями. Аббревиатуры должны быть также расшифрованы.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В тексте далее допускается сокращение – ТЗ.

На выполнение работ по Проекту:

Номер проекта:

1. Основание для проведения работ по Проекту.

В данном пункте ТЗ Заявитель указывает информацию, подтверждающую соответствие Проекта положениям Приоритетной программы (национальный проект) "Повышение производительности труда и поддержка занятости", реализуемой в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года":

- включение Заявителя в перечень предприятий, определенный региональной программой повышения производительности труда (реквизиты подтверждающего документа);
- наличие разработанного комплекса мер по повышению производительности труда и дорожной карты мероприятий по повышению производительности труда (реквизиты подтверждающего документа);
- наличие или статус получения сертификата ФЦК (Автономная некоммерческая организация "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда") о наличии у Заявителя ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности.

2. Тема и цель проекта.

Тема проекта должна отражать его сущность и характер.

В определении целей проекта должны указываться полезные (технические, технологические, технико-экономические, и иные) эффекты, которые могут быть реализованы в результате внедрения предлагаемых инновационных научно-технических решений.

Заявитель описывает конечную цель проекта и основные задачи, решаемые в процессе его реализации:

- бизнес-цели проекта;
- основные параметры, характеризующие результат проекта (в т. ч. прирост выработки на одного сотрудника, а также иные существенные параметры, которые планируется достичь).

Заявитель обосновывает состав мероприятий по проекту, которые необходимы для достижения заданных результатов. Заявитель описывает, какие конкретные технологии и/или технологические решения и/или процессы оптимизируются и/или создаются в проекте и основные работы, которые необходимо выполнить для достижения результата.

Описание должно включать в себя:

- текущее состояние применяемой технологии и производственных активов предприятия;
- общее описание технологии и/или технологических решений и/или мероприятий по повышению производительности труда;
- основные характеристики внедряемых технологических решений;

- выполняемые функции, назначение и области применения технологии/технологических решений/процессов;
- последовательность (этапы) внедрения технологических решений с кратким описанием планируемого результата по каждому из этапов.

Кроме того, в данном пункте должен быть указан фактический адрес территории реализации проекта.

3. Исполнители работ по проекту.

Заявитель определяет основные виды работ по проекту (например: инжиниринг, поставка оборудования, монтаж, иные мероприятия). Для всех значимых разделов проекта – указывает предполагаемого (или уже известного Заявителю) участника (соисполнителя) проекта.

В случае, если исполнителем значимой части работ в проекте является сам Заявитель – в ТЗ подлежат указанию данные компании-заявителя (наименование, ИНН или ОГРН, местонахождение).

Для видов работ, выполняемых третьим лицами (подрядчиками, поставщиками) Заявитель указывает основных исполнителей (полное наименование, ОГРН и/или ИНН, местонахождение и вид выполняемых работ, опыт работы в отрасли и компетенции, деловая репутация). Требования к основным (ключевым) соисполнителям проекта определяются действующими стандартами Фонда.

На момент составления данного Руководства ключевым соисполнителем является компания, стоимость работ по договору с которой, оплачиваемых из средств займа, составляет 20 и более процентов от суммы займа.

В случае, если состав соисполнителей по проекту не определен на дату составления ТЗ, Заявитель указывает предполагаемый состав соисполнителей, порядок отбора (тендер, конкурс, иное) и предполагаемый срок, когда такой отбор состоится.

4. Продукт проекта.

Заявитель описывает, производство какой номенклатуры продукции будет затронуто в ходе реализации проекта, направленного на повышение уровня производительности труда. Описание должно включать в себя:

- общее описание продукта, включая элементный (номенклатурный) состав продукции (либо перечень технологических операций, входящих в состав разрабатываемого технологического процесса);
- выполняемые функции, назначение и области применения продукции/процесса;
- отличительные особенности выпускаемой/разрабатываемой продукции.

5. Состав оборудования в проекте, планируемого к приобретению за счет средств займа.

Заявитель указывает в табличном формате перечень планируемого к приобретению оборудования с перечислением наименований по основным узлам (технологическим и вспомогательным группам).

№	Наименование закупаемого оборудования*	Основные технические характеристики	Производитель (страна)	Количество**	Стоимость, руб.***

- * Необходимо указать тип оборудования. Точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно.
- ** При возможности необходимо указать точное количество единиц приобретаемого оборудования. Если такое количество не определено, допустимо указать диапазон значений.
- *** Должна быть подтверждена контрактом, коммерческим предложением или анализом предложений на рынке на аналогичное оборудование.

Уважаемый Заявитель!

Если у Вас возникли вопросы, их можно задать:

- специалистам консультационного центра Фонда развития промышленности, чьи данные Вы всегда можете найти на сайте Фонда;
- в Личном кабинете проекта (<https://lk.frprf.ru/auth>) специалисту, сопровождающему экспресс-оценку или процесс подготовки проекта для комплексной экспертизы;
- Менеджеру проекта на этапе комплексной экспертизы и подготовки к Экспертному совету.

а: 105062, Москва, Лялин пер., д. 6, стр. 1

t: +7 (495) 789-47-30

s: www.frprf.ru