

«УТВЕРЖДЕНО»
решением наблюдательного совета
Фонда поддержки
предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «28» марта 2022 года
(протокол № 5 от 28.03.2022 года)

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, не являющимися
индивидуальными предпринимателями и применяющими
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 483-п субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на компенсацию банковской процентной ставки и лизинговых платежей, включая затраты первоначального взноса по договорам финансовой аренды.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – Субъект).

Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – это лицо, зарегистрированное как плательщик налога на профессиональный доход, в соответствии с Федеральным законом 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее также – физическое лицо, применяющее специальный налоговый

режим).

Компенсация банковской процентной ставки и лизинговых платежей, включая затраты первоначального взноса по договорам финансовой аренды - финансовая поддержка в форме возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам и в форме возмещения части затрат по лизинговым платежам и первоначальному взносу по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее –Компенсация).

Мероприятия по «выращиванию» - комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной и иной поддержки Субъектам, в том числе с целью стимулирования развития Субъектов в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализующими производство на территории Российской Федерации.

Экспортно-ориентированные субъекты – субъекты, имеющие действующий договор (контракт) с иностранным лицом на поставку продукции, работ и услуг, включенные в перечень высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики, утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации за пределы Российской Федерации.

Высокотехнологичное оборудование и техника - оборудование и техника, с помощью которых осуществляются производство и (или) переработка и реализация продукции, работ и услуг, включенные в перечень высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

Заявители первой категории – Субъекты – участники мероприятия по «выращиванию», экспортно-ориентированные субъекты, резиденты индустриальных или промышленных парков, резиденты технопарков, Субъекты, осуществляющие основную деятельность информация о которых содержится в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с разделом С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

Заявители второй категории – прочие Субъекты, физические лица, применяющие специальный налоговый режим. Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованием настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для получения Компенсации.

Заявители – заявители первой и второй категории, подавшие Заявку в Фонд.

Кредитный договор – действующий на день подачи заявки договор, заключенный между Заявителем и российской кредитной организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), в соответствии с условиями которого предусматривается возможность использования кредита на одну или несколько следующих целей: пополнение оборотных средств, развитие бизнеса, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, реализацию инвестиционных проектов, а также рефинансирование задолженности по кредитным договорам использованным на вышеуказанные цели.

Договор финансовой аренды (лизинга) – действующий на день подачи Заявки договор финансовой аренды (лизинга) оборудования, транспорта, спецтехники, производственных зданий, строений, сооружений, заключенный между Заявителем и российской лизинговой компанией.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и Фондом в целях получения финансовой поддержки.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для исполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям Порядка и очередности поступления Заявки в Фонд в пределах предоставленного Фонду Финансирования.

1.4. Компенсация предоставляется Заявителям, в целях частичного возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат связанных с уплатой процентов по одному кредитному договору, либо связанных с уплатой лизинговых платежей и первоначального взноса по одному договору финансовой аренды (лизинга) за любой месяц (-ы), начиная с 01 января года, предшествующего году подачи Заявки в Фонд. Заявитель вправе подать одну или несколько Заявок исключительно в пределах одного кредитного договора или одного договора финансовой аренды (лизинга).

1.5. Компенсация не предоставляется:

на возмещение затрат по кредитам, предоставленным при недостатке средств на счете (овердрафт);

на возмещение затрат по кредитам, направленным на приобретение средств иностранной валюты, жилой недвижимости, легковых транспортных средств (за исключением субъектов, осуществляющих основную деятельность

по предоставлению услуг такси и арендованных легковых автомобилей с водителем – код 49.32 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

на возмещение затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) заключенным для приобретения жилой недвижимости, легковых транспортных средств (за исключением субъектов, осуществляющих основную деятельность по предоставлению услуг такси и арендованных легковых автомобилей с водителем – код 49.32 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

2. Требования к Заявителям

2.1. Компенсация предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

1) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) одним из видов деятельности Заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,

профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

9) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Требования к Заявке

3.1. Для получения Компенсации Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление на предоставление Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава (для юридических лиц);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонд;

7) карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта);

8) для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- действующий кредитный договор, оригинал (для снятия копии и последующего заверения сотрудником Фонда), или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи, или копия заверенная кредитной организацией в соответствии с условиями которого предусматривается возможность использования кредита на одну или несколько следующих целей: пополнение оборотных средств, развитие бизнеса, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию)

инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов, а также рефинансирование задолженности по кредитным договорам использованным на вышеуказанные цели;

- документы, отражающий движение по ссудному счету и счету учета начисленных процентов Заявителя за возмещаемые периоды, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом и его погашение (заверенные кредитной организацией), а также платежные поручения по оплате процентов за компенсируемый период, (копии, заверенные заявителем);

- график погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора, либо справки кредитной организации, содержащей информацию о периодичности погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора, оригинал (для снятия копии и последующего заверения сотрудником Фонда), или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи, или копия, заверенная кредитной организацией;

9) для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга):

- договор финансовой аренды (лизинга) со всеми дополнительными соглашениями, в т.ч. график лизинговых платежей, договор купли-продажи предмета лизинга, акт приема-передачи предмета лизинга (копия, заверенная Заявителем, или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- акт сверки взаимных расчетов с начала действия договора финансовой аренды (лизинга) по календарный месяц, в котором Субъект обратился за финансовой поддержкой (требуется оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), а также платежные поручения по оплате лизинговых платежей и первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за компенсируемый период, (копии, заверенные заявителем).

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, Заявители – резиденты индустриальных или промышленных парков, резиденты технопарков предоставляют справку или копию выписки из реестра резидентов, заверенную уполномоченным лицом.

3.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, Заявители – участники мероприятия по «выращиванию» вправе предоставить выписку из протокола заседания региональной квалификационной комиссии или копию соглашения на оказание услуг по программе «выращивание» заверенную уполномоченным лицом регионального центра компетенции о включении Заявителя в мероприятие по «выращиванию».

3.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, Заявители – экспортно – ориентированные субъекты предоставляют копию действующего договора (контракта) с иностранным лицом на поставку товаров за пределы Российской Федерации.

3.5. Иные документы при необходимости.

3.6. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке;

3.7. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.8. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставиться прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

3.9. Все расходы по подготовке Заявки несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Информация о начале приема (приостановлении приема) Фондом Заявок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе либо в электронном виде через:

4.2.1. Сервис ЭДО;

4.2.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4.2.3. Офисы Фонда «Мой Бизнес»;

4.2.4. Почту России;

4.2.5. Курьерскую службу.

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пп. 4.2.1. – 4.2.5., размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявка, поданная в электронной форме, подписанные УКЭП признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего Заявку.

В случае подачи Заявки через МФЦ, Почту России, Курьерскую службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

4.5. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня

регистрации Заявки сотрудники Центра финансовой поддержки Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляют Заявку и информацию о результатах проверки на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации.

4.6. Дирекция Фонда в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Заявки и информации о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов принимает решение о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации.

4.7. Фонд направляет Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Компенсации Уведомление о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации, а также размещает информацию о принятом решении на портале бизнесюгры.рф.

Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок.

В случае отсутствия у Фонда финансирования для предоставления Компенсации в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Компенсации Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Компенсации в связи с недостаточным Финансированием.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении Компенсации являются:

- 1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1–3.5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 3) недостоверность предоставленной информации;
- 4) отсутствие Финансирования;

4.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении Компенсации, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.10. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Компенсации, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

5. Порядок предоставления Компенсации

5.1. Компенсация предоставляется Фондом путем перечисления

денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в Заявке.

5.2. Размер Компенсации, предоставляемой Заявителю, определяется по следующим формулам:

Для возмещения затрат связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (РКК)

$РКК = П * ДЗ - ПС$, где:

П – фактически уплаченные проценты Заявителя за любой месяц (-ы), начиная с 01 января года, предшествующего году подачи Заявки в Фонд в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пункту 3.1. настоящего Порядка.

ДЗ – доля затрат в процентах, подлежащая компенсации.

ПС – полученная Заявителем Компенсация за аналогичные периоды по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам. Ранее компенсированные периоды полностью исключаются из расчета.

Для возмещения затрат связанных с уплатой лизинговых платежей и первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных с российскими лизинговыми компаниями (РКЛ)

$РКЛ = П * ДЗ - ПС$, где:

П – фактически уплаченные лизинговые платежи и первоначальный взнос Заявителя за любой месяц (-ы), начиная с 01 января года, предшествующего году подачи Заявки в Фонд в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пункту 3.1. настоящего Порядка.

ДЗ – доля затрат в процентах, подлежащая компенсации.

ПС – полученная Заявителем Компенсация за аналогичные периоды по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам, связанным с уплатой лизинговых платежей и первоначального взноса. Ранее компенсированные периоды полностью исключаются из расчета.

Размер компенсации округляется до целого значения (рубль).

Предельный размер Компенсации не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Совокупный размер всех Компенсаций, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, не может превышать предельного размера Компенсации 1 000 000 (Один миллион) рублей.

В соответствии с приоритетами, определенными Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2015 года № 519-п «О концепции промышленной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» доля затрат, подлежащих возмещению в размере 70% от суммы фактически уплаченных процентов либо фактически уплаченных лизинговых платежей и первоначального взноса устанавливается для Заявителей первой категории и для Заявителей второй

категории для возмещения затрат Заявителей второй категории, связанных с уплатой процентов или лизинговых платежей и первоначального взноса по действующему кредитному договору или договору финансовой аренды (лизинга) направленных на цели приобретения высокотехнологичного оборудования и техники. Для прочих Заявителей второй категории доля затрат, подлежащих возмещению, составляет 30% от суммы фактически уплаченных процентов либо фактически уплаченных лизинговых платежей и первоначального взноса.

5.3. Результатом предоставления всех Компенсаций, предоставленных Заявителю, в текущем календарном году является создание не менее одного нового постоянного рабочего места и принятого на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации в течение 12 (Двенадцати) месяцев со дня предоставления первой Компенсации в текущем календарном году. Фонд в течение 12 (месяцев) с даты предоставления первой Компенсации в текущем календарном году обеспечивает ежеквартальный мониторинг Заявителя, на предмет осуществления предпринимательской деятельности, возбуждения в отношении Заявителя дел о банкротстве, создания не менее одного нового постоянного рабочего места и принятия на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации

Источником информации для мониторинга являются данные Заявителя, Федеральной налоговой службы (nalog.ru), картотека арбитражных дел.

Результаты мониторинга Фонд направляет главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему финансирование на основании соответствующего запроса.

5.4. Предоставление первой Компенсации в текущем календарном году осуществляется после заключения между Фондом и Заявителем соглашения предусматривающего обязательство Заявителя по достижению результата предоставления Компенсации, согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Компенсации и запрет приобретения за счет предоставленной Компенсации иностранной валюты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Предоставление последующих Компенсаций в текущем календарном году осуществляется после заключения между Фондом и Заявителем дополнительного соглашения о внесении изменений в п. 1.2 и п. 2.1.1. Соглашения.

5.5. Перечисление Компенсации осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 4.6 Порядка.

5.6. Предоставленные Компенсации подлежат возврату в случаях:
выявления нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, или органами государственного финансового контроля;

в случае нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных соглашением с Фондом;

выявления по фактам проверок нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком;

предоставления Фонду в соответствии с пунктами 3.1. – 3.5. настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.5. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Компенсации, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня, следующего за днём его утверждения высшим органом управления Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющими специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход»

Форма

Генеральному директору
Фонда поддержки предпринимателей
Югры «Мой Бизнес»

Ф.И.О.

(наименование организации)¹
ИНН²

(место нахождения)

(телефон, адрес электронной
почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

Прошу предоставить _____

(наименование организации)¹

Компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту	<input type="checkbox"/>
Компенсацию части затрат по лизинговым платежам и первоначальному взносу по договору финансовой аренды (лизинга)	<input type="checkbox"/>

Можно выбрать только один вид компенсации³

Период для компенсации с ____ . ____ . ____ года по ____ . ____ . ____ года.

Сумму Компенсации прошу перечислить на счет, открытый в

(наименование банка (кредитной организации))

¹ Фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей.

² Идентификационный номер налогоплательщика.

³ п. 1.4. Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

_____ (корреспондентский счет)

_____ (БИК)

Номер счета _____

Сумма фактически уплаченных процентов / лизинговых платежей, первоначального взноса (нужное подчеркнуть) на день подачи заявки составляет:

_____ (цифрой, прописью)

Настоящим подтверждаю:

достоверность данных о сумме уплаченных процентов/ /лизинговых платежей, первоначального взноса (нужное подчеркнуть) по кредитному договору/ договорам финансовой аренды (лизинга) (нужное подчеркнуть) № ____ от ____ заключенного с _____;

за указанный период не пользовался и не пользуюсь аналогичной мерой поддержки в других институтах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

средства по кредитному договору/договору лизинга направлены в соответствии с целевым использованием, указанным в договоре, и не направлялись на приобретение средств иностранной валюты, жилой невидимости, легковых транспортных средств.⁴

Разрешаю Фонду поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам, органы государственной власти и местного самоуправления в целях размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного заявления.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес».

Согласен с тем, что Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» будет предоставлять мне информацию об условиях оказания государственной поддержки, о новых видах государственной поддержки с использованием средств связи, сети общего пользования Интернет, в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.

_____ (руководитель организации
(представитель организации)¹)

_____ (подпись)

_____ (реквизиты доверенности)⁵

_____ (дата)

⁴ п. 1.5. Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

⁵ Заполняется при представлении представителем.

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства⁶

Соглашение

о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки
№ _____

г. Ханты-Мансийск
года

« ____ » _____ 20__

Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является достижение Получателем результата предоставленной ему финансовой поддержки в виде возмещения затрат _____⁷ в соответствии Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства _____⁸, утвержденным наблюдательным советом Фонда 00.00.2022 протокол № ____ (далее – Порядок предоставления Компенсации) (далее – Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется Фондом на основании заявления Получателя о предоставлении Компенсации от ____ . ____ . ____ года и документов, предоставленных Заявителем в соответствии с требованиями Порядка предоставления Компенсации на основании решения Дирекции Фонда ____ . ____ . ____ года.

Сумма Компенсации _____ составляет: _____⁹ рублей.

Совокупная сумма Компенсаций, предоставленных Получателю Фондом в текущем календарном году, составит _____¹⁰ рублей.

⁶ Указывается точное наименование порядка

⁷ Указывается вид возмещаемых затрат

⁸ Указывается точное наименование порядка

⁹ Указывается сумма Компенсации в цифрах и прописью

1.3. Результатом предоставления Компенсации является создание Получателем не менее одного нового постоянного рабочего места и принятого на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации в срок не позднее ____ . ____ . ____ года¹¹;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Перечислить Компенсацию в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении Получателя о предоставлении Компенсации от ____ . ____ . ____ года в срок не позднее ____ . ____ . ____ года¹²

Сумма Компенсации составляет: _____¹³рублей.

Совокупная сумма Компенсаций, предоставленных Получателю Фондом в текущем календарном году, составит _____¹⁴ рублей.

2.2. Фонд вправе:

2.2.1. осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления Компенсации;

2.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления мониторинга достижения Получателем результатов предоставления Компенсации;

2.2.3. в случае недостижения Получателем результата предоставления Компенсации в сроки, указанные в п. 1.3 настоящего Соглашения, нарушения Получателем обязательств, предусмотренных в п. 2.3.3. настоящего Соглашения требовать от Поручателя возврата всех сумм предоставленной Получателю в текущем календарном году Компенсации в срок не позднее ____ . ____ . ____ года¹⁵.

2.2.4. в случае расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке требовать от Получателя вернуть Фонду все суммы предоставленных в текущем календарном году Компенсаций в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Получателем соответствующего требования Фонда.

2.3. Получатель обязуется:

¹⁰ Указывается сумма Компенсаций с учетом предоставляемой в текущем календарном году в цифрах и прописью

¹¹ Указывается дата с даты принятия решения плюс 10 рабочих дней и 12 месяцев

¹² Указывается дата не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Компенсации

¹³ Указывается сумма Компенсации в цифрах и прописью

¹⁴ Указывается сумма Компенсаций с учетом предоставляемой в текущем календарном году в цифрах и прописью

¹⁵ Указывается дата с даты принятия решения плюс 30 рабочих дней и 12 месяцев

2.3.1. создать не менее одного нового постоянного рабочего места и принять на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации в срок не позднее ____ . ____ . ____ года¹⁶;

2.3.2. в срок не позднее ____ . ____ . ____ года¹⁷ предоставить в Фонд документы, подтверждающие создание нового постоянного рабочего места и принятие на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации:

копию сведений о застрахованных лицах (СЗВ-М), по форме утверждённой постановлением Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» и порядка заполнения формы указанных сведений» от 15.04.2021 №103п;

копию приказа о приеме на работу нового постоянного работника.

2.3.3. не приобретать за счет предоставленной Компенсации иностранной валюты.

2.3.4. в случае недостижения результата предоставления Компенсации в сроки, указанные в п. 1.3 настоящего Соглашения, нарушения обязательств, предусмотренных в п. 2.3.3. настоящего Соглашения вернуть Фонду все суммы предоставленных в текущем календарном году Компенсаций в срок не позднее ____ . ____ . ____ года¹⁸.

2.3.5. в случае расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке вернуть Фонду все суммы предоставленных в текущем календарном году Компенсаций в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Получателем соответствующего требования Фонда.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию мероприятий, предусмотренных порядком предоставления Компенсации и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей Порядка предоставления Компенсации.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

¹⁶ Указывается дата с даты принятия решения плюс 10 рабочих дней и 12 месяцев

¹⁷ Указывается дата с даты принятия решения плюс 30 рабочих дней и 12 месяцев

¹⁸ Указывается дата с даты принятия решения плюс 30 рабочих дней и 12 месяцев

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае выявления нарушений условий, установленных Порядком предоставления Компенсации по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии Фонду на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления Компенсации, или органами государственного финансового контроля, в случае предоставления Фонду в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком предоставления Компенсации недостоверных сведений.

4.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом: заказным письмом с уведомлением о вручении, вручением представителем одной Стороны подлинников документов представителю другой стороны, курьерской службой, в электронном виде с использованием сервиса электронного документооборота «Контур Диадок».

5. Платежные реквизиты Сторон

Фонд	Получатель