

Перечень документов, необходимых для предоставления субъектами деятельности, реализующими проекты в сфере промышленности, в целях получения финансовой поддержки Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. В соответствии с Правилами предоставления займов Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд), Положением о порядке проведения экспертизы проектов в сфере промышленности, финансируемых Фондом, Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, в целях принятия решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности, реализующим проекты в сфере промышленности, Фонд проводит экспертизу проектов, которая включает в себя три этапа:

I этап: Экспресс-оценка;

II этап: Входная экспертиза;

III этап: Комплексная экспертиза (научно-техническая, производственно-технологическая, финансово-экономическая и правовая экспертизы).

2. Для целей проведения экспресс-оценки Заявитель заполняет и направляет на рассмотрение в Фонд заявление о предоставлении финансового обеспечения проекта и резюме проекта по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу. Формы указанных документов размещаются на официальном сайте Фонда.

Заявление о предоставлении финансового обеспечения проекта и резюме проекта направляются в Фонд в формате отдельных бумажных и/или электронных документов (Adobe pdf), заверенные подписью и печатью уполномоченного должностного лица Заявителя, либо заверенные ЭЦП (электронной цифровой подписью). Оригиналы указанных документов предоставляются в Фонд на этапах «Подписание договора» и «Подготовка к Экспертному совету Фонда» соответственно, согласно Таблице 1.

3. Документы, предоставляемые Заявителем в Фонд для проведения входной и комплексной экспертиз, приведены в Таблице 1 и должны соответствовать следующим критериям:

– формат электронных документов – Adobe pdf, заверенные подписью и печатью уполномоченного должностного лица Заявителя. Все листы одного документа в одном файле. В одном файле один документ. Предоставление нескольких документов в одном файле не допускается;

– размер файла не более 25 Мбайт;

– название файла формируется по шаблону: <название организации> <вид документа>;

– документы могут быть заверены с использованием ЭЦП (электронной цифровой подписи);

– в случае предоставления документов на бумажном носителе, копии документов должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью.

4. Документы, предоставляемые в формате заверенных копий и/или оригиналов документов на этапах «Подготовка к Экспертному совету Фонда» и «Подписание договора» должны соответствовать следующим критериям:

– оригиналы документов, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

– копии документов, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

– документы, представленные в электронном виде, должны быть заверены с использованием ЭЦП (электронной цифровой подписи).

5. Документы проекта (если не указано иное) должны быть подготовлены Заявителем в соответствии с требованиями Правил предоставления займов Фонда, Положения о порядке проведения экспертизы проектов в сфере промышленности, финансируемых Фондом, Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, по формам, установленным Фондом и размещенным на его официальном сайте.

Таблица 1. Перечень документов, представляемых в Фонд для проведения экспертизы проекта и оформления его финансирования

(к) – электронная копия документа; (зк) – заверенная копия документа; (о) – оригинал документа.

№ п/п	Наименование документа	Этап проведения экспертизы, на котором запрашивается документ			
		Входная экспертиза	Комплексная экспертиза ¹	Подготовка к Экспертному совету Фонда	Подписание договора
1.	Документы проекта				
	Бизнес-план проекта	(к)			(о)
	Техническое задание по проекту	(к)			(о)
	Календарный план проекта	(к)			(о)
	Финансовая модель ²	(к)		(к)	(о)
	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа	(к)			(о)
	Информационная справка о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки ³	(к)			(о)
	Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов ⁴		(к)		(о)
	Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом (-а) разногласий) ⁵			(к)	
	Резюме проекта			(о)	
2.	Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:				

¹ Обращаем Ваше внимание, что при наличии в процессе комплексной экспертизы проекта критических замечаний экспертов Фонд вправе рекомендовать заявителю предоставить дополнительные документы.

² Заявитель предоставляет в Фонд, подписанный полномочным представителем Заявителя, раздел «Выводы» финансовой модели проекта не позднее 15 календарных дней до даты заседания Экспертного совета Фонда, а также до подписания договора займа передает в Фонд оригинал подписанного раздела «Выводы» финансовой модели.

³ Информационная справка составляется в произвольной форме на бланке Заявителя; заверяется подписью руководителя организации и главного бухгалтера.

⁴ Перечень составляется на бланке Заявителя по форме, рекомендуемой Фондом, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. Фонд вправе запросить документы, подтверждающие приведенные в перечне расходы. В качестве документов, подтверждающих ранее понесенные затраты, могут быть приложены договоры, платежные документы и иные документы, подтверждающие факт понесенных расходов и отнесение их к проекту.

⁵ По завершении комплексной экспертизы Заявки Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия договора займа, подлежащего заключению, а также его дополнительные условия (ковенанты, иное). Заявитель предоставляет в Фонд подписанные полномочным представителем заявителя Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) не позднее 15 календарных дней до даты заседания Экспертного совета Фонда. Не позднее даты Экспертного совета Заявитель передает в Фонд оригинал подписанных Основных условий предоставления займа.

Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя)	(к)			(зк)
Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ	(к)			
Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя ⁶	(к)			(о)
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ⁷	(к)			(к) ⁸
Расчет величины чистых активов на последнюю отчетную дату ⁹	(к)			
Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя ¹⁰	(к)			(о)
Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(к)			

⁶ Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет Заявителем-юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

⁷ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заявитель согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового. Отчётность Заявителя за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, начисленную за отчётный период.

Отчётность Заявителя на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

- a) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;
- b) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и / или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
- c) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;
- d) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);
- e) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
- f) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Заявителя (или справка об отсутствии таковых обязательств).

⁸ На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее. Годовая отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

⁹ Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28.08.14 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"

¹⁰ По форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409.

	Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(к)			
	Консолидированная финансовая отчетность Группы, аудированная по МСФО, или управленческая – за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(к)			
	Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) ¹¹				(о)
	Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				(зк)
	Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу				(о)
	Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета				(о) / (зк)
	Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду права акцептования платежей по счету Заявителя				(о)
	Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				(зк)
3.	Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевых исполнителей¹² и объем выполняемых ими в проекте работ и поставок¹³:				
	Информационная справка об Исполнителе в проекте (об объеме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций Исполнителя, описанием причин	(к)			

¹¹ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

¹² Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.

¹³ Документы предоставляются в том случае, если на дату подачи документов в Фонд Заявителем определены ключевые исполнители в проекте (заключен контракт с исполнителем или иным образом согласованы существенные условия будущего договора с конкретным исполнителем). К документам на иностранном языке должен быть приложен перевод на русский язык.

Примечание:

В случае, если на дату подачи документов в Фонд ключевой исполнитель проекта Заявителем не определен, такие документы предоставляются на этапе, когда он будет определен (выбран конкретный поставщик оборудования, работ, услуг, иное). Допускается установление ключевых исполнителей проекта на этапе исполнения договора целевого займа, если на более ранних этапах выбор ключевого исполнителя не предусмотрен в проекте. Во всех случаях Заявителю необходимо руководствоваться документами Фонда, определяющими требования к ключевому исполнителю.

	выбора данного Исполнителя для выполнения работ в проекте, объема работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам) ¹⁴				
	Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ (для нерезидентов РФ – выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд)	(к)			
	Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год, а также за последний отчетный период текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ¹⁵	(к)			
	Договор с исполнителем (при наличии)	(к)			
	Лицензии на право осуществления видов деятельности (если деятельность, согласно законодательству, подлежит обязательному лицензированию)	(к)			
	Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя или письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению	(к)			(о)
	Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) – для ключевого исполнителя, являющегося аффилированным лицом Заявителя ¹⁶				(о)
4.	Обеспечение по проекту				
4.1	Банковская гарантия:				
	Комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии ¹⁷			(к), (о)	
4.2	Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Гарантов/Поручителей – юридических лиц, предоставляющих гарантию/поручительство¹⁸:				
	Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Гаранта/Поручителя)	(к)			(зк)
	Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ	(к)			
	Информационная справка о бенефициарных владельцах Гаранта/Поручителя	(к)			(о)

¹⁴ Информационная справка составляется в произвольной форме на бланке Заявителя, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью.

¹⁵ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Годовая отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

¹⁶ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

¹⁷ Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления оригинала банковской гарантии.

¹⁸ Предоставление указанного перечня документов не требуется в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и региональных фондов содействия кредитованию МСП.

Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний отчетный период текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ¹⁹	(к)			(к) ²⁰
Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату ²¹	(к)			
Информационная справка об аффилированных лицах Гаранта/Поручителя ²²	(к)			(о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				(зк)
Документы об одобрении сделки поручительства/гарантии уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				(зк)

¹⁹ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Гарант/Поручитель согласно действующему законодательству, подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового. Отчётность Гаранта/Поручителя за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, начисленную за отчётный период.

Отчётность Гаранта/Поручителя на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

- a) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;
- b) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и / или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
- c) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;
- d) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);
- e) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
- f) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Поручителя (или справка об отсутствии таких обязательств).

Годовая отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

²⁰ На этапе подписания договора предоставляется отчетность Гаранта/Поручителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не предоставлявшаяся ранее.

²¹ Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28.08.14 №84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

²² По форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409.

	Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) – для Поручителя/Гаранта, являющегося аффилированным лицом Заявителя ²³				(о)
4.3	Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Гарантов/Поручителей – физических лиц, предоставляющих гарантию/поручительство:				
	Паспорт (предоставляется при подписании договора для хранения копии в Фонде)				(к)
	Нотариально заверенное согласие супруги Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о ненахождении в браке.				(о) / (зк)
4.4.	Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (юридических лиц)²⁴:				
	Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Залогодателя)		(к)		(зк)
	Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ		(к)		
	Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года ²⁵		(к)		(к) ²⁶
	Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таковых		(к)		
	Документы об одобрении сделки залога уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				(зк)
	Заверение Залогодателя (третьего лица) о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог				(о)
	Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				(зк)

²³ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

²⁴ Заявитель предоставляет в Фонд электронные копии документов, подтверждающих правовой статус и финансовое состояние Залогодателей в отношении согласованного Фондом обеспечения (состава залогового имущества) не позднее 20 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта.

²⁵ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за завершившийся отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Годовая отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

²⁶ На этапе подписания договора предоставляется отчетность Залогодателя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее.

	Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) – для Залогодателя, являющегося аффилированным лицом Заявителя ²⁷				(о)
4.5	Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (физических лиц):				
	Паспорт (предоставляется при подписании договора для хранения копии в Фонде)				(к)
	Нотариально заверенное согласие супруги Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке				(зк)
4.6.	Документы в отношении заложенного имущества²⁸:				
	Справка с указанием перечня заложенного имущества ²⁹	(к)			
4.6.1	Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости или объекта незавершенного строительства, передаваемой (ого) в залог:				
	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога ³⁰		(к)		(о)
	Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения)		(к)		(зк)

²⁷ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

²⁸ Заявитель предоставляет в Фонд электронные копии документов не позднее 20 календарных дней (если не указано иное) с даты начала комплексной экспертизы проекта.

²⁹ Справка подписывается полномочным представителем Заявителя. В справке указывается:

а) при залоге недвижимого имущества Заявителя или рекомендованных им Залогодателей (здания, строения, сооружения):

- Наименование имущества согласно выписке из ЕГРН;
- Кадастровый номер согласно выписке из ЕГРН;
- Данные о земельном участке, на котором расположены объекты, его кадастровый номер согласно выписке из ЕГРН и правовой статус (собственность или право аренды с указанием срока);
- Наименование Залогодателя;
- Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена;
- Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась.

б) при залоге движимого имущества Заявителя или рекомендованных им Залогодателей (имеющееся имущество):

- Спецификация передаваемого в залог имущества или выписка согласно Унифицированной форме № ОС-1, марка, модель объекта;
- Год выпуска;
- Наименование Залогодателя;
- Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена;
- Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась.

Согласование состава заложенного имущества производится Фондом в процессе входной экспертизы путем акцепта Справки заявителя о составе заложенного имущества.

После согласования состава заложенного имущества с Фондом и при условии изменения обеспечения в процессе такого согласования Заявитель предоставляет в Фонд обновленное Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа.

³⁰ Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта.

	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (раздел 1-5 Формы выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Приложение к приказу Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378)		(к)		(о) ³¹
	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)		(зк)
	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)		(зк)
4.6.2	Документы в отношении земельного участка, передаваемого в залог:				
	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога ²⁶		(к)		(о)
	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (раздел 1-5 Формы выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Приложение к приказу Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378)		(к)		(о) ³²
	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)		(зк)
	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)		(зк)
4.6.3	Документы в отношении автотранспортного средства, передаваемого в залог:				
	Паспорт транспортного средства		(к)		(о)
	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога ³³		(к)		(о)
	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)		(зк)
	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)		(зк)
4.6.4	Документы в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:				
	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений))		(к)		(зк)
	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога ³⁴		(к)		(о)
	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)		(зк)

³¹ На этапе подписания договора займа предоставляется оригинал выписки из ЕГРН сроком получения не ранее 30 дней до даты подписания договора залога.

³² На этапе подписания договора займа предоставляется оригинал выписки из ЕГРН сроком получения не ранее 30 дней до даты подписания договора залога.

³³ Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта.

³⁴ Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта.

	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)		(зк)
4.6.5	Документы в отношении спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:				
	Паспорт самоходной машины		(к)		(о)
	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога ²⁷		(к)		(о)
	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)		(зк)
	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)		(зк)
4.6.6	Документы в отношении прочих машин и оборудования, передаваемых в залог:				
	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога ²⁷		(к)		(о)
	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)		(зк)
	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)		(зк)
5.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документы:				
	Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов				(зк)

Приложение 1
к Перечню документов, необходимых для предоставления
субъектами деятельности, реализующими проекты в сфере
промышленности, в целях получения финансовой поддержки
Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ФОРМА

[Заявление оформляется на фирменном бланке Заявителя]

Генеральному директору
Фонда развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

**Заявление
о предоставлении финансового обеспечения проекта**

_____ —
(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

просит Вас рассмотреть возможность предоставления займа для финансирования проекта
_____ на следующих условиях:

(наименование проекта)

Цель и краткое описание проекта	
Общая стоимость проекта	
Сумма собственных вложений	
Сумма запрашиваемого займа	
Срок пользования займа (месяцев)	
Процентная ставка за пользование займом, (% годовых)	

В качестве обеспечения исполнения обязательств по займу предлагаем следующее:

- Залоговое имущество: _____;
(указать какое)
- Поручительство/гарантия _____;
- Банковская гарантия _____;
(наименование банка, сумма, срок действия)

А также поручительство фактических собственников (бенефициарных владельцев) бизнеса:

- 1) _____;
- 2) _____.

(Подпись)
М.П.

(ФИО и должность Заявителя)

Приложение 2
к Перечню документов, необходимых для предоставления
субъектами деятельности, реализующими проекты в сфере
промышленности, в целях получения финансовой поддержки
Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ФОРМА

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА	№	Дата регистрации
----------------	---	------------------

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

--

(наименование проекта)

1. Анкета юридического лица

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
ОГРН:	
ИНН:	
КПП:	
Дата государственной регистрации:	
Субъект малого и среднего предпринимательства:	
Местонахождение (юридический адрес)	
Почтовый адрес (фактический адрес)	
Официальный веб-сайт:	
Руководитель организации: (ФИО, должность, тел., e-mail)	
Контактное лицо: (ФИО, должность, тел., e-mail)	

2. Полное наименование проекта

--

3. Программа финансовой поддержки

--

4. Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс. рублей

--

5. Сроки возврата займа, мес.

--

6. Отрасль промышленности

7. Подотрасль промышленности

8. Аннотация проекта

9. Имеющийся результат по проекту

Степень готовности проектной документации

(Указывается список имеющейся документации по проекту, в том числе наличие необходимых разрешений и экспертных заключений, предусмотренных законодательством Российской Федерации (лицензий, сертификатов, а также налоговых, юридических, экологических, технико-экономических и иных заключений и разрешений)

Текущая стадия реализации проекта

(Указывается перечень ранее проведенных и осуществляемых в настоящее время мероприятий по реализации проекта)

10. Место реализации проекта

Регион:	
Город/населенный пункт	

11. Соисполнители (поставщик продукции/услуг, на которого приходится более 20% от суммы займа)

Соисполнитель	Тип соисполнителя	Описание работ по проекту	Стоимость работ, тыс. рублей
	<i>Роль в проекте</i>		

12. Включение проекта в отраслевые планы импортозамещения

Отраслевой перечень, в который включена продукция	https://gisp.gov.ru/plan-import-change/
Шифр продукции:	

13. Отнесение к поддерживаемым государством проектам/программам/направлениям

14. Описание продукта проекта

15. Цели и показатели проекта

15.1. Период запуска серийного производства (с даты получения займа), мес.

15.2. Результат от реализации проекта в натуральном выражении:

Наименование показателя	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Итого за весь срок пользования займом
Суммарный объем выручки, обеспеченной за счет реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, тыс. руб.								
Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, тыс. руб.								
Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа, шт.								
Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа, тыс. руб.								
Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции, %								

15.3. Показатели проекта

Внутренняя норма доходности (IRR)	
Чистая приведённая стоимость (NPV), тыс. руб.	

16. Сбыт продукции проекта, обеспечивающий выход на целевой объем продаж

Продукция ориентирована на экспорт?

Да/Нет

Страны, куда планируется экспорт продукции (указать)

17. Бюджет проекта, тыс. рублей

№ п/п	Направления целевого использования средств	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
		Средства займа	Средства финансирования	Средства займа	Средства финансирования	Средства займа	Средства финансирования	Средства займа	Средства финансирования	Средства займа	Средства финансирования
1	Научные и иные исследования в интересах проекта, включая аналитические исследования рынка	X		X		X		X			

2	Разработка нового продукта/технологии:					X		X	X		
2.1	Проведение опытно-технологических работ (ОТР) и опытно-конструкторских работ (ОКР)					X		X	X		
2.2	Технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания					X		X	X		
2.3	Проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и прочее), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование					X		X	X		
2.4	Сертификация, клинические испытания и другие обязательные для вывода продукта на рынок, контрольно-сертификационные процедуры					X		X	X		
2.5	Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу							X	X		
3	Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ, и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок										
4	Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, исключая аналитические исследования рынка					X		X	X		
5	Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности у правообладателей	X	X			X	X	X	X		
6	Инжиниринговые услуги:							X	X		
6.1	Обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и							X	X		

	инженерных коммуникаций для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство										
6.2	Проектно-изыскательские работы. Сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства						X	X			
6.3	Разработка проектной документации для объектов капитального строительства включительно до стадии "Проектная документация", включая проведение экологических и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и иных служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности						X	X			
7	Государственная экспертиза проектной документации	X		X		X		X			
8	Разработка рабочей документации для объектов капитального строительства	X		X		X		X			
9	Приобретение технологического оборудования, его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства:										
9.1	Произведенного на территории РФ										
9.2	Произведенного на территории иностранного государства										
10	Общехозяйственные расходы, связанные с выполнением работ по Проекту						X	X			
11	Строительство и реконструкция объектов капитального строительства	X		X		X		X			
12	Прочие капитальные вложения в проекте: приобретение зданий, сооружений, земельных участков, иные вложения	X		X		X		X			

	ИТОГО										
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В том числе распределение по годам*

№ п/п	Год	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
		Средства займа	Средства финансирования	Средства займа	Средства финансирования	Средства займа	Средства финансирования	Средства займа	Средства финансирования	Средства займа	Средства финансирования
1	2012	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	2013	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	2014	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	2015	X		X		X		X			
5	2016 (уже понесенные расходы)	X		X		X		X			
6	2016	X		X		X		X			
7	2017 (уже понесенные расходы)	X		X		X		X			
8	2017 (планируемые расходы)**										
9	2018										
10	2019										
11	2020										
12	2021										
13	2022										
14	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ИТОГО										

* Заемщиком по столбцу «Уже понесенные расходы» могут быть учтены расходы в проекте, понесенные им в прошлых периодах, но не ранее 2 лет до даты подачи Заявки. Данные о понесенных расходах также подлежат отражению в соответствующих графах по годам до года заключения договора займа

** В данном случае 2017 год рассматривается как год заключения договора займа

18. Источники финансирования проекта, включая стадию серийного промышленного производства

Форма финансирования	Источник финансирования	Страна источника финансирования	Год получения (факт или плановый)	Сумма, тыс. руб.
Уже произведенные расходы по проекту, из них:				
Бюджетные средства				
Средства аффилированных лиц, бенефициаров				
Банковское кредитование				
Собственные средства организации				
Средства иных частных инвесторов				
Планируемые расходы до конца проекта, из них:				
Бюджетные средства				
Средства аффилированных лиц,				

бенефициаров				
Банковское кредитование				
Собственные средства организации				
Средства иных частных инвесторов				
Средства Фонда				

19. Предполагаемое обеспечение по возврату займа

Основное обеспечение

Вид обеспечения	Юридическое или физическое лицо, предоставляющее обеспечение	Объем обеспечения, тыс. руб. (балансовая/оценочная стоимость)	Максимальный дисконт	Объем обеспечения с учетом дисконта, тыс. руб.	Наименование имущества

Дополнительное обеспечение

Вид обеспечения	Юридическое или физическое лицо, предоставляющее обеспечение	Объем обеспечения, тыс. руб. (балансовая/оценочная стоимость)	Максимальный дисконт	Объем обеспечения с учетом дисконта, тыс. руб.	Наименование имущества

20. Дополнительные комментарии и информация

--

21. Источник информации о Фонде

--

Направляя настоящее резюме проекта Фонду, Заявитель подтверждает следующее:

1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
2. Информация, содержащаяся в настоящем резюме проекта, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в другие институты развития. Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.
3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа.

От Заявителя

Подпись
М.П.

ФИО

Должность