

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки Фондом развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 марта 2016 года № 23-оз «О промышленной политике в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд).

1.2. Настоящий Порядок определяет общие условия и формы участия Фонда в инвестиционных проектах, реализуемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в сфере промышленности, а также проектах создания и/или развития объектов промышленной инфраструктуры.

1.3. Форма участия в проектах и/или порядок предоставления финансовой поддержки Фонда определяется по итогам проведения экспертиз проектов в соответствии с настоящим Порядком и Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом.

1.4. Проведение экспертиз проектов представляет собой процесс принятия решения на основе всестороннего объективного анализа проектов о возможности и целесообразности финансирования проектов Фондом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и условиями предоставления субсидии Фонду, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом (или имеет более 25 процентов в уставном капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве формы финансовой поддержки.

Заявитель – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, реализующие и/или планирующие реализовать на территории автономного округа проекты в сфере промышленности, предусмотренные настоящим Порядком, и/или проекты создания и/или развития Объектов промышленной инфраструктуры, и предоставившие документы в

Фонд для получения финансовой поддержки.

Заемщик – Заявитель, с которым Фондом заключен договор займа.

Займодавец, Фонд – Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Залоговая стоимость – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

Заявка – заявление Заемщика в адрес Фонда на предоставление финансовой поддержки.

Календарный план – перечень основных этапов работ/задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ.

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ/оказание услуг, на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Независимая гарантия (гарантия) – обязательство уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов.

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки) и планируемых инвестиций в проект, включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений, оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект учитываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Объект промышленной инфраструктуры – индустриальный (промышленный) парк, промышленный технопарк или технопарк высоких технологий.

Опытно-конструкторские работы (ОКР) и технологические работы (ТР) – комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, по изготовлению и испытаниям опытного образца изделия, выполняемых по техническому заданию.

Основные условия финансирования – предварительное предложение Фонда о финансировании проекта, формируемое Фондом по результатам проведения комплексной экспертизы проекта.

Основные участники проекта – лица, участие которых в проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели, банки); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию, ноу-хау, земельный участок).

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа полностью или частично.

Последующий залог – имущество, которое находится в залоге у нескольких лиц, имеющих на него равные по старшинству права залогодержателей (созалогодержатели) или преимущественные по старшинству права залогодержателей перед правами Фонда, в обеспечение исполнения разных обязательств, по которым созалогодержатели являются самостоятельными кредиторами.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия /производства и/или его модернизацию для внедрения на территории автономного округа новых технологий и освоения промышленной продукции.

Расчетный банк – банк, отобранный Фондом для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программам финансирования Фонда.

Реестр заявок – реестр зарегистрированных в установленном Фондом порядке Заявок, поступивших в Фонд на оказание финансовой поддержки проекта, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе.

Резерв по неисполненным заявкам Фонда – перечень заявок на предоставление финансовой поддержки Фонда, по которым проведены все экспертизы и принято решение о предоставлении финансовой поддержки, но отсутствуют лимиты денежных средств в Фонде.

Смета проекта – расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов); является приложением к договору займа.

Создание и/или развитие Объектов промышленной инфраструктуры – для целей настоящего Порядка понимается комплекс мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов коммунальной, транспортной, промышленной инфраструктуры, включающий в себя следующие виды инвестиционных расходов:

- разработка проектной документации;
- экспертиза проектной и сметной документации;
- проведение демонтажных работ;
- закупка оборудования, относящегося к коммунальной и транспортной инфраструктуре, а также обеспечивающего функционирование Объекта промышленной инфраструктуры;
- технологическое присоединение к инженерным сетям;
- строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий и сооружений для пользования Управляющей компанией и/или резидентами Объекта промышленной инфраструктуры.

Счет – банковский счет, открываемый заемщиком в Расчетном банке для осуществления расчетов по проекту за счет средств займа в соответствии с требованиями документов Фонда, определяющих условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» - присваивается проекту, по которому:

- завершены экспертизы, проект рассмотрен на Экспертном совете Фонда, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;¹

- завершены экспертизы, проект рассмотрен на Экспертном совете Фонда, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;²

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения на Экспертный совет Фонда Заявителем не устранены недостатки, не представлены

¹ Срок, установленный в п.9.10 настоящего Порядка.

² Срок, определенный решением Экспертного совета Фонда/Наблюдательного совета Фонда.

затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;³

– Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» - присваивается проекту, по которому:

– на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

– на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4-х месяцев;

– статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4-х месяцев.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и отвечающее требованиям настоящих Правил.

Техническое задание – основной документ проекта, определяющий порядок и условия работ по проекту, в том числе цель, задачи, принципы, ожидаемые результаты и сроки выполнения работ, порядок приемки работ.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Федеральный Фонд – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Федеральный Фонд развития промышленности).

Экспертный совет Фонда – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, определяются в значении, обозначенном в соответствующих нормативных правовых актах.

3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ФОНДА В ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ

3.1. Участие Фонда в инвестиционных проектах может быть реализовано в следующих формах:

3.1.1. Предоставление займов Фонда на реализацию инвестиционных проектов в сфере промышленности;

3.1.2. Предоставление займов Фонда на реализацию проектов создания и/или развития Объектов промышленной инфраструктуры;

3.1.3. Софинансирование проектов в сфере промышленности совместно с федеральным Фондом развития промышленности, с которым заключено соответствующее соглашение.

Совместное финансирование проектов Фондами, в том числе параметры и условия сделки, осуществляется в порядке и на условиях, установленных стандартами Федерального Фонда развития промышленности. При этом порядок и условия финансирования могут отличаться от условий предоставления займа, определенных настоящим Порядком.

3.2. Источником финансового участия Фонда в проектах являются средства бюджета автономного округа, предоставленные Фонду в виде субсидии (имущественного взноса).

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе вносить в Фонд добровольные взносы, которые могут быть направлены на реализацию инвестиционных проектов.

³ Срок, установленный в п.6.6. Положения о порядке проведения экспертизы проектов в сфере промышленности, финансируемых Фондом, п.9.4 настоящего Порядка.

3.4. Фонд вправе привлекать заемные средства для реализации проектов по созданию и/или развитию Объектов промышленной инфраструктуры.

3.5. Фонд вправе использовать в качестве источника участия в проекте принадлежащие ему имущество и имущественные права, имеющие денежную оценку.

3.6. Управляющие компании с участием Фонда финансируют проекты создания и/или развития Объектов промышленной инфраструктуры за счет собственных и привлеченных средств, в том числе предоставленных на платной и возвратной основе.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА ФОНДА

4.1. Заемное финансирование Фонда предоставляется:

4.1.1. На реализацию проектов по направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку, и/или:

– направленных на развитие приоритетных отраслей промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

– направленных на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий (в том числе базовых отраслевых технологий).

4.1.2. На реализацию проектов, направленных на создание и/или развитие Объектов промышленной инфраструктуры.

4.2. Предоставление финансовой поддержки в форме займа для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Порядка, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- сумма займа: от 10 млн рублей до 500 млн рублей;
- срок займа: до 5 лет;
- процентная ставка: 5 % годовых;
- общий бюджет проекта: от 20 млн рублей;
- целевой объем выручки от основной деятельности Заемщика – не менее 50 % от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства;
- размер займа: до 50% общего бюджета проекта, но не более 500 млн рублей;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 50% общего бюджета проекта.

4.3. Предоставление финансовой поддержки в форме займа для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.2. настоящего Порядка, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- сумма займа: от 20 млн рублей до 500 млн рублей;
- срок займа: до 10 лет;
- процентная ставка: 5 % годовых;
- общий бюджет проекта: от 300 млн рублей;
- размер займа: до 70% общего бюджета проекта, но не более 500 млн рублей;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 30% общего бюджета проекта.

4.4. Не менее 15 % от суммы займа должно быть профинансировано за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи Заявки и не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа.

4.5. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов и/или за счет банковских кредитов:

– могут быть учтены инвестиции, связанные с реализацией проекта, осуществленные в проект не ранее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки для получения финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком, при условии документального

подтверждения понесенных затрат при предоставлении заявки, либо по дополнительному запросу Фонда, но не позднее вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из автономного округа (субсидии, гранты);
- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

4.6. Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

4.7. По обращению Заявителя Экспертный совет Фонда при принятии решения о реструктуризации задолженности вправе применить условия финансирования, установленные Порядком, действующим на момент принятия решения о реструктуризации и улучшающими положение Заявителя, в отношении изменения:

- направлений использования средств займа;
- срока, на который предоставляется заем, и порядка возврата суммы займа и/или уплаты процентов;
- процентной ставки по предоставленному целевому займу;
- размера и оснований ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств.

4.8. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки в форме займа всем Заявителям, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Заявителям, предоставившим пакет необходимых документов (заявку) ранее остальных (в хронологическом порядке) с формированием резерва по неисполненным заявкам.

4.9. При условии предоставления финансовой поддержки в форме займа Заявитель обязуется:

- представлять в установленном порядке отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственную информационную систему промышленности;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- сохранять имущественное состояние предоставленного обеспечения, не допускать утраты/ухудшения его состояния.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта, являются целевыми.

5.1.1. Для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Порядка, полученные средства могут быть использованы на:

- приобретение в собственность⁴ для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, пуско-наладка и иные мероприятия по его подготовке для производства продукции, в том числе расходы, связанные с доставкой и отгрузкой оборудования;

⁴ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

– приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок;

– приобретение комплектующих для осуществления крупноузловой сборки оборудования на территории автономного округа.

5.1.2. Для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.2. настоящего Порядка, полученные средства могут быть использованы на создание и/или развитие Объектов промышленной инфраструктуры.

5.2. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам Заемщиком с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных настоящим Порядком.

5.3. Средства Фонда, полученные для финансирования проектов, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Порядка, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

– строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

– рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;

– уплата процентов по заемным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителем, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной юридической экспертизы ключевого исполнителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ОСНОВНЫМ УЧАСТНИКАМ ПРОЕКТА

6.1. Заявитель, претендующий на получение финансовой поддержки Фонда, должен соответствовать следующим требованиям и соблюдать следующие условия:

– является коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом;

– быть зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах по месту нахождения организации в автономном округе и реализующим и/или планирующим реализовать на территории автономного округа проекты в сфере промышленности;

– являться резидентом Российской Федерации;

– не являться дочерним хозяйственным обществом⁵ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

– бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

⁵ Определяется в соответствии со ст. 67.3 Гражданского кодекса РФ

– раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

– не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

Для целей настоящего Порядка под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 г. № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

6.2. Заявитель (его аффилированные лица) задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

Предоставление финансирования проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Экспертного совета Фонда.

6.3. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50 % балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

– являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

– не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;

– должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

7.1. В рамках отбора проектов для их последующего финансирования Фондом осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

– финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

– финансовая состоятельность Заявителя;

– качество и достаточность обеспечения возврата займа;

– юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

Для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Порядка, дополнительно осуществляется оценка на соответствие следующим критериям:

– рыночная перспективность, потенциал импортозамещения, экспортный потенциал продукта;

– научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий;

– производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации.

Для реализации проектов, указанных в пункте 4.1.2. настоящего Порядка, дополнительно осуществляется оценка на соответствие действующего или создаваемого Объекта промышленной инфраструктуры требованиям, предъявляемым федеральным и региональным законодательством в указанной сфере деятельности, в том числе, но не исключительно, требованиям, изложенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 04 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

7.2. Оценка соответствия проекта критериям, изложенным в пункте 7.1. настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ В ФОНД

8.1. Обращение в Фонд осуществляется в заявительном порядке.

8.2. До момента подачи заявки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы проекта обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки.

8.3. Заявитель оформляет и предоставляет в Фонд заявку на оказание финансовой поддержки проекта.

Форма Заявки и требования по её предоставлению размещаются на официальном сайте Фонда (fondugra.ru).

8.4. В состав Заявки включаются:

– учредительные документы Заявителя и документы о государственной регистрации Заявителя;

– документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

– предложения Заявителя по обеспечению возврата займа.

8.5. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

– все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

– копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

– копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

– текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.6. Размещенные на официальном сайте Фонда формы бизнес-плана, финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

8.7. Предоставленная Заявителем заявка регистрируется в день поступления в соответствии с установленным в Фонде документооборотом.

При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

– занесение данных заявки в общий Реестр заявок, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе;

– присвоение регистрационного номера.

8.8. Зарегистрированная заявка направляется на экспертизу.

Экспертиза включает в себя три этапа:

- экспресс-оценка;
- входная экспертиза;
- комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

Экспертиза проектов проводится в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом.

8.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного доступа, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- наименование Заявителя;
- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж после выхода на серийное производство.

8.11. На любом этапе проведения экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов Заявки иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.12. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, Фонд, в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.13. Перечень документов, необходимых для предоставления в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки, утверждается приказом Генерального директора Фонда.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Экспертным советом Фонда отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» в Реестре заявок и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.15. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда настоящим Порядком установлен иной способ коммуникации) направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке.

8.16. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ФОНДА В ПРОЕКТЕ

9.1. Решение об участии Фонда в проекте и/или оказании финансовой поддержки в форме займа осуществляется Экспертным советом Фонда.

9.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом Фонда регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете Фонда.

9.3. После окончания комплексной экспертизы проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, осуществляется подготовка предварительного решения об участии Фонда в проекте (Основные условия финансирования).

9.4. Заявитель после получения уведомления от Фонда о завершении комплексной экспертизы в течение 10 календарных дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Генерального директора Фонда, Основные условия финансирования, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Представленный Заявителем комплект документов готовится для вынесения на рассмотрение Экспертным советом Фонда. Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

9.5. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 9.4 сроки, проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда и ему в Реестре заявок присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.6. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Фонда осуществляется подготовка презентации, содержащей основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Бизнес-план, резюме проекта, техническое задание, календарный план, финансовая модель проекта, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Экспертному совету Фонда как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

9.7. Экспертный совет Фонда принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

9.8. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета Фонда предлагается только при условии одобрения предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом Фонда.

9.9. Фонд письменно уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Экспертного совета Фонда или Наблюдательного совета Фонда, с указанием причины принятого решения (при наличии и необходимости).

Протоколы заседания Экспертного совета Фонда, Наблюдательного совета Фонда, их копии или выписки из них Заявителю не предоставляются.

9.10. В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет Фонда повторно.

В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом Фонда (или Наблюдательным

советом Фонда), проекту в Реестре заявок присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.11. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на официальном сайте Фонда.

9.12. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 месяцев с момента решения Экспертного совета Фонда о финансировании проекта, если иной срок не предусмотрен решением Экспертного совета Фонда.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту в Реестре заявок статуса «Приостановлена работа по проекту».

9.13. Присвоение проекту в Реестре Заявок статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом Фонда.

9.14. Проектам, которым в Реестре заявок присвоен статус «Приостановлена работа по проекту» более 4 месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

10. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности, возвратности и платности.

10.2. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный разделом 4 настоящего Порядка. Срок займа может быть установлен Экспертным советом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

10.3. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными в Порядке обеспечения возврата средств, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов.

10.4. Заем предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются только по согласованию с Фондом, либо Расчетным банком на основании заключенного договора займа.

10.5. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, связанного с достижением целей предоставления указанных средств.

10.6. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

10.7. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами, начиная с первого квартала после выдачи займа.

По решению Экспертного совета Фонда возможно предоставление отсрочки по уплате основного долга на период, не превышающий срок поставки, монтажа и пуско-наладки оборудования, но не более 3-х лет.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом Фонда с учетом особенностей реализации проекта.

Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично.

10.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

10.9. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду:

- в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам;

- при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта.

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода со дня, следующего за днем выдачи займа.

10.10. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа – пени в размере 0,01 % от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) – пени в размере 0,01 % от суммы Займа за каждый день просрочки.

ПЕРЕЧЕНЬ
отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой
поддержки Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на
реализацию проектов в сфере промышленности

№ класса, ОКВЭД	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое (за исключением 24.46 производства ядерного топлива)
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
Раздел Е «Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»	
38.32	Утилизация отсортированных материалов