Приложение 9

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ**

**И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п) |

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидий для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Грант в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Грант) - денежные средства, предоставляемые главам крестьянских (фермерских) хозяйств для софинансирования их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящим постановлением (далее - Постановление), в целях создания и развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Заявители), прошедшим конкурсный отбор начинающих фермеров на включение в состав участников настоящей государственной программы, в соответствии с Порядком.

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, определяемых в соответствии с представленным Заявителем планом расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов) на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования Гранта начинающим фермером составляет не более 18 месяцев с даты заключения соглашения о его предоставлении.

1.5. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется конкурсной комиссией, созданной приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя. Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

1.6. Грант должен быть израсходован на цели и в сроки, указанные в плане расходов.

1.7. В план расходов включаются расходы Заявителя, соответствующие следующим целям:

1) приобретение земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов, а также их регистрация;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов;

8) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

9) приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.8. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

1.9. Заявитель, получивший Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

1.10. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Заявителем.

1.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.12. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Заявителем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Заявителя об использовании Гранта;

расчет размера штрафных санкций.

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта, и включение таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

1.13. Департамент формирует единый список Заявителей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявок по дате поступления.

**II. Условия предоставления Гранта**

2.1. В конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров на включение в состав участников настоящей государственной программы может подать заявку Заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

1) ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

средств финансовой поддержки субсидии или гранта на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель.

В случае если указанные в [абзаце четвертом](#Par55) настоящего подпункта единовременные выплаты Заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в [подпункте 3](#Par58) настоящего пункта, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

2) является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории сельского поселения автономного округа;

3) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

4) хозяйство, главой которого является Заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

5) имеет бизнес-план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

6) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

7) обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе заемных, указанных в плане расходов;

8) обязуется использовать Грант в форме субсидий в течение 18 месяцев с даты заключения соглашения о его предоставлении и использовать имущество, закупаемое за счет гранта в форме субсидий исключительно на развитие хозяйства;

9) планирует создание не менее одного постоянного рабочего места;

10) имеет на праве собственности и (или) аренды земельный (земельные) участок (участки) с правом пользования, соответствующим направлению деятельности бизнес-плана по созданию и развитию хозяйства (за исключением Заявителей, план расходов которых содержит приобретение земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения). Срок аренды земельного (земельных) участка (участков), определенных настоящим подпунктом, составляет не менее 5 лет, по отношению к периоду с 1 января финансового года, в котором Заявителем представлена заявка на участие в конкурсе;

11) обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

12) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Заявители на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении Гранта:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком.

**III. Правила предоставления Гранта**

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников по мероприятию предоставления Гранта (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, форма заявки для участия в Конкурсе и срок ее представления в конкурсную комиссию утверждаются Департаментом.

3.3. Заявители представляют в конкурсную комиссию следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявку для участия в Конкурсе, по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

2) доверенность на право подачи заявки от имени Заявителя, в случае если заявка подается не Заявителем, а его представителем;

3) копию диплома главы крестьянского (фермерского) хозяйства о получении специального или высшего сельскохозяйственного образования, и (или) документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) копию трудовой книжки, подтверждающую наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;

4) документы и (или) копии документов, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе заемных (выписка из банковского счета (счетов) Заявителя, договоры о предоставлении Заявителю кредитов (займов) на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные документы, предусмотренные действующим законодательством);

5) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной Департаментом;

6) план расходов по форме, утвержденной Департаментом.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы.

3.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня при необходимости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки субсидии или гранта на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства;

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки;

сведения о праве аренды или собственности на сельскохозяйственные объекты капитального строительства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление Гранта.

3.5. Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.6. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 3.3](#Par76) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Гранта, об отказе в его предоставлении и оформляет такое решение протоколом.

Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Заявителю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Заявитель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Гранта в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных [пунктами 3.2](#Par75), [3.8](#Par100) Порядка;

непредставление Заявителем документов, указанных в [пунктах 3.3](#Par76), [3.8](#Par100) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.2](#Par17), [2.1](#Par51), [2.2](#Par68) Порядка.

3.11. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

3.12. Каждый заявитель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

**IV. Правила возврата Гранта в случае нарушения условий,**

**установленных при его предоставлении**

4.1. В случае выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

4.1.2. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.