

УТВЕРЖДЕНО  
решением Наблюдательного совета  
Фонда развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
(протокол от 28.04.2022 № 178/22)

**Порядок организации Фондом развития Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры предоставления услуг  
по проведению добровольной сертификации  
органической продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации Фондом развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставления услуг по проведению добровольной сертификации органической продукции (далее – Порядок, далее – Фонд) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ №280), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.02.2012 № 76-п «О концепции развития заготовки и переработки дикоросов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2030 года», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 59425-2021: «Продукция органическая из дикорастущего сырья. Правила сбора, заготовки, переработки, хранения, транспортирования и маркировки», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14.04.2021 № 212-ст (далее – Стандарт ГОСТ Р 59425-2021), Межгосударственным стандартом ГОСТ 33980-2016: «Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации», принятым Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 25.10.2016, №92-П) (далее – Стандарт ГОСТ 33980-2016), Стратегией развития некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2020 – 2024 годы, утвержденной решением Наблюдательного совета Фонда (протокол № 143/20 от 31.08.2020), Стандартом деятельности центров компетенций в

сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждённым протоколом проектного комитета по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 29.07.2021 №6, Программой деятельности Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденной генеральным директором Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о Центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным Приказом Фонда от 29.12.2020 № 85/20.

#### 1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- органическая продукция - экологически чистая сельскохозяйственная продукция, сырье и продовольствие, производство которых соответствует требованиям, установленным ФЗ №280;

- Исполнитель – аккредитованный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации.

#### 1.3. Получателями услуг по проведению добровольной сертификации органической продукции (далее – Заявитель) являются:

- сельскохозяйственные кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- индивидуальные предприниматели, юридические лица, ведущие деятельность в сфере сельского хозяйства, сбора и переработки дикоросов;

- национальные общины коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, созданные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

#### 1.4. Заявитель для получения услуг по проведению добровольной сертификации органической продукции (далее – услуги) должен отвечать следующим требованиям:

- регистрация и постановка на налоговый учет и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- не находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

- не иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. Цель и виды предоставляемых услуг по организации проведения добровольной сертификации органической продукции**

2.1. Целями организации предоставления услуг Заявителю является:

- содействие развитию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре системы сертификации органической продукции и продвижению органической продукции на межрегиональный и внешний экспорт;

- повышение добавленной стоимости продукции заготовителей дикорастущих пищевых лесных ресурсов (дикоросов), собираемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, с помощью органической сертификации дикоросов и налаживанием органической промышленной их переработки;

- развитие инновационных проектов резидентов «Технопарка высоких технологий» в сфере агропромышленного комплекса и «БИОКЛАСТЕРА ЮГРЫ» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2. Виды предоставляемых услуг:

2.2.1. Организация проведения сертификации на соответствие требованиям Стандарта ГОСТ Р 59425-2021, который распространяет действие на органическую продукцию, полученную из дикорастущего сырья, в натуральном, обработанном или переработанном виде, и устанавливает требования к сбору, заготовке, переработке, хранению, транспортированию и маркировке.

Стандарт ГОСТ Р 59425-2021 не распространяет действие на:

- недревесные лесные ресурсы;
- парфюмерно-косметическую продукцию;
- лекарственные средства;
- семена и иные части растений, применяемые для воспроизводства лесов и лесоразведения;
- продукцию охоты и рыболовства в натуральном или переработанном виде;
- молодь, личинок, иной посадочный материал, используемый для искусственного воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов.

2.2.2. Организация проведения сертификации на соответствие требованиям Стандарта ГОСТ 33980-2016, который распространяет действие

на продукцию органического производства растительного, животного, микробного происхождения, а также аквакультуры в натуральном, обработанном или переработанном виде и устанавливает требования к ее производству (изготовлению), хранению, транспортированию и реализации.

Стандарт ГОСТ 33980-2016 не распространяет действие на:

- парфюмерно-косметическую продукцию;
- лекарственные средства;
- семена и иные части растений, применяемые для воспроизводства лесов и лесоразведения;
- продукцию охоты и рыболовства в натуральном или переработанном виде;
- продукцию, полученную в результате сбора и/или переработки дикорастущих растений, плодов, ягод и грибов;
- молодь, личинок, иной посадочный материал, используемый для искусственного воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов.

2.3. Услуги оказываются в соответствии с ГОСТ Р 57022-2016 (Национальный стандарт Российской Федерации. Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства). В процесс оказания услуг по настоящему Порядку не входят инспекционные контроли в течение срока действия сертификата и ресертификацию органического производства.

2.4. В целях организации оказания услуг, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, Фонд привлекает Исполнителя, с которым заключается договор по проведению добровольной сертификации органической продукции (далее – Договор).

2.5. В случае недостаточности средств Фонда для организации предоставления услуг всем Заявителям, обратившимся в Фонд, услуги оказываются Заявителям, предоставившим заявление ранее остальных (в хронологическом порядке).

### **3. Порядок предоставления услуг**

3.1. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем по заявлению Заявителя<sup>1</sup>:

- при личном обращении в Фонд (по юридическому адресу

---

<sup>1</sup> На каждый вид услуг, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка Заявитель заполняет отдельное заявление на оказание услуги по проведению сертификации органической продукции

местонахождения, указанному на официальном сайте Фонда) путем подачи заявления и комплекта документов, установленных п. 3.2. настоящего Порядка;

- при обращении через официальный сайт Фонда – [fondugra.ru](http://fondugra.ru);

3.2. При личном обращении в Фонд за получением услуг Заявитель предоставляет документы, указанные в Приложении №3 к настоящему Порядку.

3.3. Заявитель при обращении в Фонд за получением услуг посредством интернет-ресурсов заполняет заявление в электронном виде на официальном сайте Фонда в разделе «Центр Сельхозкооперации»:

- все поля заявления, отмеченные знаком «\*», подлежат обязательному заполнению;

- Заявитель направляет сканированные образы документов, предусмотренных Приложением №3 настоящего Порядка, на официальный адрес электронной почты Фонда. В течение 30 рабочих дней с момента подачи документов, предусмотренных Приложением №3 настоящего Порядка в электронном виде, предоставляет их на бумажном носителе в Фонд лично, либо направляет его на потовый адрес Фонда.

3.4. На основании обращения Заявителя работник Фонда, ответственный за прием и регистрацию входящей документации (далее – секретарь Фонда) регистрирует прием заявления и пакета документов от Заявителя в книге входящей документации Фонда.

3.5. После регистрации документов секретарь Фонда направляет в установленном порядке документы, предоставленные Заявителем, курирующему заместителю генерального директора, в подчинении которого находится Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Фонда (далее - Центр компетенций) и руководителю Центра компетенций для дальнейшей организации предоставления услуг.

3.6. На основании поступивших документов от Заявителя, уполномоченный работник Центра компетенций:

- добавляет заявление в реестр обращений Центра компетенций в течение одного рабочего дня со дня получения документов Заявителя от секретаря Фонда;

- определяет правильность и полноту заполнения заявления, соответствие Заявителя установленным настоящим Порядком требованиям;

- информирует Заявителя о возможности предоставления услуги или о невозможности ее предоставления, с указанием причин, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления, по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

- при соответствии Заявителя требованиям, установленным п. 1.4. настоящего Порядка, и предоставления им документов, предусмотренных Приложением №3 настоящего Порядка, подготавливает Соглашение об оказании содействия по проведению добровольной органической сертификации (далее – Соглашение);

- не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Соглашения между Фондом и Заявителем передает заявление Исполнителю в порядке, установленном Договором.

3.7. Заявитель предоставляет Исполнителю документы, необходимые для оказания услуг, предусмотренные ГОСТ Р 59425-2021 и (или) ГОСТ 33980-2016, в зависимости от вида запрашиваемой услуги.

3.8. Предоставление услуг Заявителю осуществляется на безвозмездной основе.

3.9. При предоставлении услуг Фонд обязан соблюдать требования к обработке персональных данных Заявителя, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Информирование Заявителей о порядке предоставления услуг**

4.1. Информирование Заявителей о порядке предоставления услуг осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Фонда – [fondugra.ru](http://fondugra.ru).

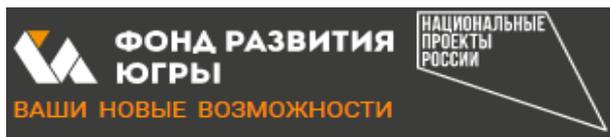
4.2. Информация о начале приема (приостановлении приема) Фондом заявлений о предоставлении услуг публикуется на официальном сайте Фонда – [fondugra.ru](http://fondugra.ru).

4.3. Информирование о порядке получения услуг могут осуществлять работники организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на основании соглашения о взаимодействии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня, следующего за днем его утверждения в установленном порядке.

5.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.



Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

**Заявление на оказание услуги по проведению сертификации органической продукции**

Наименование Заявителя:	<hr/> <hr/>	
ФИО руководителя и должность:	<hr/> <hr/>	
Сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя Заявителя	<hr/> <hr/>	
Юридический адрес (индекс, город, адрес в соответствии с уставными документами):	<hr/> <hr/>	
Фактический адрес (индекс, город, адрес):	<hr/> <hr/>	
ОГРН/ИНН:		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты:		
	Соответствую требованиям, предусмотренным, пунктами 1.3., 1.4 Порядка организации Фондом развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставления услуг по проведению добровольной сертификации органической продукции, и обязуюсь выполнять правила сертификации, предоставлять информацию, необходимую для проведения сертификации (отметить «V»)	
Прошу оказать услугу по проведению сертификации (выбрать услугу и отметить «V»)	- проведение сертификации на соответствие требованиям стандартов органического производства по ГОСТ 33980-2016	
	- проведение сертификации на соответствие требованиям стандартов органического производства по ГОСТ 59425-2021	

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П.

**Согласие субъекта  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта)

даю согласие Фонду развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ИНН 8601037144, юридический и почтовый адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Энгельса, дом 45 блок в3, офис 220) (далее - Фонд) в соответствии с действующим законодательством на обработку самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц предоставленной в настоящем заявлении информации, в том числе следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющим личность, адресе с целью получения услуги в рамках Порядка организации Фондом развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставления услуг по проведению добровольной сертификации органической продукции. РАЗРЕШАЮ Фонду совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования в структурные подразделения Фонда, распространения путем предоставления лицу, определенному Фондом в качестве исполнителя по оказанию указанной услуги, в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам, органы государственной власти и местного самоуправления, организации, осуществляющие информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о действующих мерах поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия. Я извещен (-на) и согласен(-на) с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне юридической услуги Фондом. **Я СОГЛАСЕН(-НА) получать уведомления об услугах, видах поддержки и мероприятиях, проводимых организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства Югры в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.**

дата

подпись

расшифровка подписи

**Перечень документов, предоставляемых Заявителем  
для предоставления услуг**

1. Заявление по форме, установленной Приложением №1 к Порядку.
2. Согласие субъекта – физического лица (Индивидуальный предприниматель, Глава крестьянского (фермерского) хозяйства) на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением №2 к Порядку.
3. Карточку предприятия (Заявителя) с реквизитами.
4. Копия выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи не позднее 10 (десяти) календарных дней до момента подачи документов).
5. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (в зависимости в какой период было зарегистрировано юридическое лицо).<sup>2</sup>
6. Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе/свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в зависимости в какой период был зарегистрирован индивидуальный предприниматель).<sup>3</sup>
7. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации или свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
8. Копия устава юридического лица или паспорт физического лица.

---

<sup>2</sup> Документ предоставляет юридическое лицо.

<sup>3</sup> Документ предоставляется лицами, указанными в п. 1.3. настоящего Порядка, не являющимися юридическими лицами.

9. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (решение высшего органа управления организации, приказ о назначении на должность руководителя организации, доверенность).

10. Копия информационного письма Госкомстата России о внесении Заявителя в Единый государственный реестр предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО) (о присвоении кодов по статистической отчетности).

11. Справка, оформленная на бланке предприятия (Заявителя) о численности сотрудников Заявителя (штатных, внештатных).

12. Справка о проверках Заявителя, проведенных органами контроля и надзора за два года, предшествовавшие подаче заявления на оказание услуги (оформляется на бланке Заявителя).

13. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 дней до даты подачи заявления Заявителя в Фонд.

14. Договор аренды земельных участков, на которых производится сбор (документ предоставляется в случае проведения сертификации на соответствие требованиям стандартов органического производства по ГОСТ Р 59425-2021).