

**Перечень документов, представляемых в Фонд, для предоставления
финансовой
поддержки в виде гранта на компенсацию части процентной ставки по
кредитам**

1. Заявка на финансовую поддержку (оригинал/электронный документ с ЭЦП).
2. Справка или письмо от кредитора (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку, содержащая информацию (рекомендуемая форма настоящей справки/письма утверждается внутренним приказом Фонда), в последующем ежеквартально, не позднее последнего дня месяца следующего за отчетным кварталом:
 - о заемщике: ИНН, наименование Заявителя;
 - о параметрах кредита: номер договора, дата заключения, программа кредитования (льготная или стандартные программы банка), фактическая процентная ставка по кредиту, информация об отсутствии/наличию просроченных платежей по кредиту, информация о фактическом целевом использовании кредита.
3. Справка (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку о раскрытии структуры владения Заявителем (для юридических лиц) и конечных бенефициарах Заявителя;
4. Документы (копии, заверенные Заявителем*), подтверждающие фактические расходы на обслуживание кредита/займа за период, с 21.04.2022 по 31.12.2022, исходя из фактической оплаты процентов (платежные поручения);
5. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку о составе членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (перечень ФИО с указанием даты рождения).
6. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку о том, что Заявитель не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели компенсации части процентной ставки по кредитам и займам.
7. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку о том, что у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление финансовой поддержки.
8. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности Заявителя в бюджеты всех уровней:
 - справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал или электронная форма с электронной цифровой подписью вместе с файлом для

проверки электронной подписи), по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку;

- справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (оригинал или электронная форма с электронной цифровой подписью вместе

с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на 1-

е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку.

9. Письмо или справка от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) о количестве рабочих мест (штатной численности) на 1 число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку, в последующем ежеквартально, не позднее последнего дня месяца следующего

за отчетным кварталом.

10. Иные документы по запросу Фонда (при необходимости).

*- заверение копий документов для целей настоящего Стандарта осуществляется путем проставления уполномоченным лицом Заявителя надписей на каждой странице документа: «Копия верна», подпись, расшифровка подписи.